Утвержден
Решением единственного
Учредителя
от 22.06.15г

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

дополнительного профессионального образования

«Форт Крым»

г. Симферополь
2015г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Форт Крым» (далее «Учреждение») является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования, а также реализующее программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству РФ: Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория Форт Крым».

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Форт Крым».
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «Форт Крым».

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Место нахождения Учреждения: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская дом 79 офис 915.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;
- организация образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- организация образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- повышение культурного уровня населения, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- создание условий для получения детьми дополнительного образования с целью обеспечения познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2. Предметом деятельности Учреждение является:

- организацию и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- организацию и осуществление образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
- организацию и осуществление образовательного процесса по программам дополнительного образования детей в виде курсов для поступающих в высшие и средние профессиональные образовательные организации;
- планирование и организацию учебной и методической деятельности;
- осуществление международных связей в области образования, повышения квалификации, подготовки и переподготовки специалистов, включая иностранных, в том числе участие в разработке и реализации целевых российских и международных программ;
- оказание в установленном порядке научных и консультационных услуг в области дополнительного образования;
- организацию и проведение выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, круглых столов, лекций и других подобных мероприятий, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- формирование базы данных профессиональных знаний и деловых качеств работников с выработкой на этой основе рекомендаций руководителям организаций по дальнейшей организации рабочего процесса;
- организацию стажировки и обучения иностранных специалистов в Российской Федерации, обмен специалистами;
- осуществление научно-технической деятельности по профилю Учреждения;
- распространение научной, технической и деловой информации и документации;
- осуществление в установленном законодательном порядке издательской полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- участие в работе средств массовой информации;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы;
- организацию и проведение производственных практик для студентов высших и средних учебных заведений по профилю Учреждения: информационные технологии, программирование, бухгалтерский учет и аудит.

3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение может иметь в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности предусмотренной Уставом.

3.2. Учреждение может полностью или частично финансироваться собственником.

В целях обеспечения образовательной деятельности и в соответствии с Уставом Учреждения, собственник может закрепить за Учреждением объекты движимого и недвижимого имущества (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее собственнику на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Объекты, закрепленные собственником за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

3.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется непосредственно собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником.

3.4. Собственник вправе изъять имущество, закрепленное им за Учреждением, и распорядится им по своему усмотрению в случае, если имущество является излишним, не используется или используется не по назначению.

3.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров (учебного пособия, книг, учебной литературы), работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

4.2.1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, основные направления развития, численность слушателей Учреждения (в пределах установленных лицензий) и нормативы комплектования групп, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

4.2.2. Создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Учреждением имуществом и действующие на основании утвержденных Учреждением положений. Имущество филиала или Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учредителем Учреждением.

4.2.3. Входить в состав и участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, в том числе своими средствами, создавать другие некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах.

4.2.4. Взымать плату со слушателей за образовательные услуги.

4.2.5. Использовать доход от оказания платных образовательных услуг на цели, определенные настоящим Уставом, в том числе на оплату труда персонала, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, оплату расходов на содержание здания и/или аренду помещений, оплату коммунальных услуг, а также иных расходов связанных с обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.3. Учреждение вправе:

4.3.1. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

4.3.2. Заключать договоры и совершать сделки, не противоречащие законодательству РФ.

4.3.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Право на образовательную деятельность и соответствующие льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник, к исключительной компетенции которого относится:

5.1.1. Изменение Устава Учреждения.

5.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.
5.1.3. Назначение Директора Учреждения и решение вопроса о прекращении его полномочий.
5.1.4. Решение вопросов, связанных с реорганизацией и ликвидацией Учреждения.
5.1.5. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
5.1.6. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
5.1.7. Решение вопросов участия Учреждения в других организациях.
5.1.8. Решение вопросов создания филиалов и открытия представительств.
5.2. Управление текущим учебно-консультационным процессом и оперативной деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Собственником сроком на 5 (пять) лет.
5.3. При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора, условия оплаты его труда, срок, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
5.5. Директор:
5.5.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.
5.5.2. Руководит международными связями Учреждения.
5.5.3. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий и в соответствии с их целевым назначением, заключает договоры и выдает доверенности.
5.5.4. Обладает правом банковской подписи, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов.
5.5.5. Планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
5.5.6. Решает вопросы приема и отчисления слушателей.
5.5.7. В пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками и слушателями в Учреждении;
5.5.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет сотрудников Учреждения и ее подразделений, утверждает штатное расписание.
5.5.9. Утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
5.5.10. Утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, за научную, программную и другую продукцию.
5.5.11. Устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования сотрудников Учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда.
5.5.12. Утверждает в установленном порядке правила внутреннего распорядка Учреждения.
5.5.13. Организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждениях.
5.5.14. Представляет Собственнику на утверждение годовой отчет и баланс Учреждения;
5.5.15. Совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.
5.6. Директор Учреждения обязан:
5.6.1. Контролировать в образовательной деятельности Учреждения соблюдение государственных образовательных стандартов.
5.6.2. Соблюдать в деятельности Учреждения требования законодательства Российской Федерации, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса.
5.7. В Учреждении из работников Учреждения формируется коллегиальный орган – Общее собрание работников Учреждения (далее «Собрание»).

- Собрание, в пределах своих полномочий, дает рекомендации Директору по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями трудовой дисциплины работниками Учреждения, заслушивает отчеты Комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений и дает оценку ее работе, решает вопросы связанные с самообследованием Учреждения.

- Собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в год. Правом присутствовать на заседании обладают все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на дату проведения заседания.
- Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение на заседаниях принимается простым большинством голосов, присутствующих работников Учреждения.
- Директор Учреждения осуществляет действия по созыву Собрания, председательствует на его заседаниях и организует ведение протокола.

5.8. В целях совершенствования качества обучения и методической работы и повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создаются органы, объединяющие педагогов и других его работников – Педагогический совет.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора или гражданско-правового договора. В случае увольнения из Учреждения или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней Педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание считается правомочным, при присутствии более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

В Учреждении с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и по их инициативе может создаваться орган, объединяющий родителей (законных представителей) - Совет родителей Учреждения (далее «Совет родителей»).

Основные задачи, функции и порядок работы Совета родителей определяется локальным нормативным актом - Положением о Совете родителей.

6. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Учреждение обеспечивает возможность получения образования по программам дополнительного профессионального образования на отделениях:

- повышения квалификации;
- профессиональной переподготовки.

Программы дополнительного профессионального образования реализуются в Учреждении по следующим направлениям:

- бухгалтерский учет, анализ, аудит;
- оценочная деятельность;
- управление деятельностью организации;
- менеджмент организации продаж;

- аудит систем менеджмента качества;
- разработка компьютерных программ для управления и учета;
- системы автоматизации управления и учета;
- экономика.

6.2. Дополнительное образование детей и взрослых ведется по общеразвивающим программам, как по общетехническим, так и по гуманитарным направлениям знаний.
Образовательные общеразвивающие программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и иной отчетности в Учреждении регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

7.2. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

7.3. Учреждение работает по собственному штатному расписанию.

7.4. Учреждение обязано хранить документы, предусмотренные законодательством.

7.5. Учреждение обязано проводить мероприятия в области мобилизационной подготовки граждан в соответствии с действующим законодательством

7.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием

7.7. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученного от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.8. По решению собственника для осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может быть приглашен независимый аудитор.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Собственника и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится по решению Собственника, либо на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и развития образования в соответствие с уставом Учреждения, согласно с п.3 ст. 102 Закона «Об образовании».

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику Учреждения.

При ликвидации Учреждения, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.
Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

10.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, принятие которых вызвано необходимостью урегулирования и/или регламентации вопросов связанных с деятельностью Учреждения и/или требованиями действующего законодательства, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения и порядок их принятия не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Форт Крым» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю 14 августа 2015 г. (учетный № 9114040038).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 августа 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1159102114599.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемь листов

Начальник
Главного управления

А.В. Юрковский

«27» августа 2015 г.