

Общество с ограниченной ответственностью "Ромашка"
ООО "Ромашка"

УВЕДОМЛЕНИЕ

01.02.2022 № 5

О переходе на кадровый электронный
документооборот

Программисту отдела разработки
программного обеспечения
Сидорову Николаю Ивановичу

Уважаемый Николай Иванович!

В соответствии со ст. 22.2 Трудового кодекса РФ уведомляем Вас о том, что с 01.03.2022 ООО "Ромашка" (Работодатель) переходит на электронный документооборот в сфере трудовых отношений (кадровый электронный документооборот).

Для ведения кадрового электронного документооборота будет использоваться информационная система Работодателя.

Для подписания электронных документов в информационной системе Вам необходима электронная подпись. Просим сообщить о наличии у Вас простой электронной подписи, усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отсутствия у Вас электронной подписи, необходимой для участия в кадровом электронном документообороте, она будет оформлена за счет Работодателя на весь период работы.

Для перехода на кадровый электронный документооборот Вам необходимо выразить письменное согласие.

Вы вправе отказаться от перехода на кадровый электронный документооборот, сохранить прежний порядок взаимодействия с Работодателем и подписывать документы в бумажном виде.

Просим Вас письменно сообщить о принятом решении в отдел кадров в срок до 28.02.2022.

Генеральный директор

Иванов
(подпись)

И.И. Иванов