

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
"Форт Крым"**

**ЧОУ ДПО  
"ФОРТ КРЫМ"**

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ДПО "ФОРТ КРЫМ"  
DN: 1.2.643.100.1=120031313539313032313134353939,  
email=sales@fort.crimea.com,  
1.2.643.3.131.1.1=120C303039313032313933323834,  
с=RU, l=Симферополь г, st=91 Республика Крым,  
street=Киевская ул, д. 79, оф. 915, о=ЧОУ ДПО "ФОРТ  
КРЫМ", sn=ЧОУ ДПО "ФОРТ КРЫМ", sn=Апалько,  
givenName=Анна Александровна, title=Директор,  
1.2.643.100.3=120B3138343436323832343934  
Дата: 2021.06.28 14:32:49 +03'00

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧОУ ДПО "Форт Крым"

Апалько А.А.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

Розничная торговля и складской учет «1С:Розница 3.0» и

"1С:Управление нашей фирмой 3.0»

г. Симферополь – 04 апреля 2025 года

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1 Цель:** Повышение профессионального уровня бухгалтеров, аудиторов, руководителей (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений), кадровых работников, менеджеров, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций высшего образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы в области информационных технологий, путем изучения функциональных возможностей прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8". Основной целью программы является освоение технологии работы с конфигурацией «1С:Розница» и развитие практических навыков по работе с конфигурацией.

### **1.2. Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения обучающиеся получают развитие или актуализируют следующие профессиональные компетенции:

- общие сведения о конфигурации, заполнение информационной базы
- управление закупками, оформление розничных продаж в интерфейсе РМК
- работу с комплектами и комплектующими, печать ценников и этикеток
- проведение инвентаризации в магазине
- оптовую продажу товара
- передачу товаров из одной организации торгового предприятия в другую
- подарочные сертификаты (регистрация, учёт и продажа), замену дисконтных карт
- анализ движения серий товаров, расчёт и установку себестоимости, оценку валовой прибыли

### **1.3. Категория слушателей: не ниже среднего профессионального образования.**

**Требования к квалификации слушателей:** знакомство с предметной областью розничной торговли.

По итогам обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с указанием изученных дисциплин.

### **1.4. Трудоемкость обучения**

Срок освоения программы 20 академических часов.

### **1.5. Форма обучения**

Очная, дистанционная

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

## 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

День	Тема курса	Примерное время в минутах
1	Общие сведения о конфигурации Начальное заполнение информационной базы	40
1	Дополнительные первоначальные настройки	80
1	Определение ценовой политики	60
2	Управление закупками	180
3	Оформление розничных продаж в интерфейсе РМК	90
3	Работа с комплектами и комплектующими	90
4	Печать ценников и этикеток	30
4	Применение цен номенклатуры в магазине	60
4	Оформление розничных продаж в режиме менеджера	60
4	Проведение инвентаризации в магазине	30
5	Оптовая продажа товара	90
5	Подарочные сертификаты Замена дисконтных карт Учет по сериям	30
5	Расчет и установка себестоимости, оценка валовой прибыли Интеграция с ЕГАИС	60

## 2.2. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 20 академических часов, 4 академических часа в день.

Количество учебных дней в неделю / всего учебных дней: 5 дней / 5 дней

Форма организации образовательного процесса: очная форма, дистанционная, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность перерыва: 15 минут

График проведения занятия в течение учебного дня:

90 минут	Лекционное занятие
15 минут	Перерыв
90 минут	Лекционное занятие. Практические задания

## 2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## Розничная торговля и складской учет «1С:Розница 3.0» и

### "1С:Управление нашей фирмой 3.0»

1. Общие сведения о конфигурации
2. Начальное заполнение информационной базы
  - 2.1. Установка и запуск программы
  - 2.2. Работа пользователя
  - 2.3. Пользователи конфигурации
  - 2.4. Настройки программы
  - 2.5. Заполнение справочной информации
    - 2.5.1. Настройка и обновление общих классификаторов
    - 2.5.2. Ввод информации об организациях
    - 2.5.3. Ввод информации о магазине
    - 2.5.4. Ввод информации о складах
    - 2.5.5. Ввод информации о кассах
    - 2.5.6. Ввод информации о расчетных счетах
  - 2.6. Ввод информации о номенклатурных позициях
    - 2.6.1. Классификация товаров по видам номенклатуры
    - 2.6.2. Классификация товаров по товарным группам
    - 2.6.3. Настройка распределения товаров по складам
    - 2.6.4. Эффективность использования торговых площадей
    - 2.6.5. Ввод данных о единицах измерения номенклатуры и наборах упаковок
    - 2.6.6. Ввод информации о номенклатуре
    - 2.6.7. Использование штрих-кодов для номенклатуры
3. Дополнительные первоначальные настройки
  - 3.1. Настройки пользователей
  - 3.2. Настройка дополнительных прав пользователей
  - 3.3. Ввод информации о начальных остатках товаров
4. Определение ценовой политики
  - 4.1. Настройка правил ценообразования
    - 4.1.1. Ценовые группы
    - 4.1.2. Виды цен
    - 4.1.3. Правила ценообразования, применяемые в магазине
    - 4.1.4. Назначение цен номенклатуры
    - 4.1.5. Отчеты по ценообразованию
  - 4.2. Установка скидок (наценок, ограничений) магазина
    - 4.2.1. Формирование сегментов
    - 4.2.2. Работа с дисконтными картами
    - 4.2.3. Подготовка к проведению опросов покупателей
    - 4.2.4. Условия предоставления скидок (наценок, ограничений)
    - 4.2.5. Регистрация скидок (наценок, ограничений)
    - 4.2.6. Настройка взаимодействия скидок
    - 4.2.7. Ввод в действие автоматических скидок
5. Управление закупками
  - 5.1. Ведение информации о поставщиках
  - 5.2. Формирование и обработка заказов поставщикам
  - 5.3. Поступление товара на склад
    - 5.3.1. Однофазная схема оформления поступления товаров от поставщика
    - 5.3.2. Двухфазная схема оформления поступления товаров от поставщика
    - 5.3.3. Распределение товара по складам магазина
  - 5.4. Оплата заказов поставщикам

5.4.1. Наличная оплата

5.4.2. Безналичная оплата

5.5. Возврат товара поставщику

5.6. Отчеты по закупкам

- 5.7. Перемещение товара
  - 5.7.1. Перемещение товара между складами разных магазинов
  - 5.7.2. Перемещение товара между складами одного магазина
  - 5.7.3. Отчеты для контроля перемещения товаров
- 6. Оформление розничных продаж в интерфейсе РМК
  - 6.1. Настройка структуры торговых точек
  - 6.2. Настройки рабочего места кассира
  - 6.3. Настройка эквайринга
  - 6.4. Оформление розничных продаж (режим РМК)
    - 6.4.1. Основное меню РМК
    - 6.4.2. Открытие кассовой смены и интерфейс кассира
    - 6.4.3. Выдача денежных средств в кассу ККМ
    - 6.4.4. Подбор товаров в чек ККМ
    - 6.4.5. Назначение скидок в чеке ККМ
    - 6.4.6. Выдача дисконтной карты покупателю
    - 6.4.7. Оформление оплаты чека
    - 6.4.8. Оформление возврата товара
    - 6.4.9. Закрытие кассовой смены
    - 6.4.10. Выемка денежных средств из кассы ККМ
    - 6.4.11. Отчеты для анализа продаж
- 7. Работа с комплектами и комплектующими
  - 7.1. Спецификация комплекта
  - 7.2. Формирование комплекта, разработка комплекта на комплектующие
  - 7.3. Отчеты для анализа сборки (разборки) комплектов
- 8. Печать ценников и этикеток
  - 8.1. Шаблоны этикеток, ценников
  - 8.2. Печать ценников и этикеток
- 9. Применение цен номенклатуры в магазине
- 10. Оформление розничных продаж в режиме менеджера
  - 10.1. Открытие кассовой смены
  - 10.2. Внесение и выемка денежных средств
  - 10.3. Оформление чеков продажи
  - 10.4. Оформление возврата от розничного покупателя
  - 10.5. Закрытие кассовой смены
- 11. Проведение инвентаризации в магазине
  - 11.1. Приказ на пересчет товаров
  - 11.2. Пересчет товаров
  - 11.3. Зачет пересортицы
  - 11.4. Списание товара
  - 11.5. Оприходование товара
  - 11.6. Отчеты по итогам инвентаризации
- 12. Оптовая продажа товара
  - 12.1. Схемы отгрузки и оплаты товара
  - 12.2. Заказ покупателя
  - 12.3. Реализация товара
  - 12.4. Оплата покупателя
    - 12.4.1. Оплата наличными
    - 12.4.2. Оплата платежной картой
  - 12.5. Возврат товара от покупателя
- 13. Подарочные сертификаты
  - 13.1. Регистрация подарочных сертификатов
  - 13.2. Учет подарочных сертификатов
  - 13.3. Продажа подарочного сертификата и оплата подарочным сертификатом
- 14. Замена дисконтных карт

## 14.1. Анализ работы с подарочными сертификатами

15. Учет по сериям

15.1. Анализ движения серий товаров

16. Расчет и установка себестоимости, оценка валовой прибыли

17. Интеграция с ЕГАИС

17.1. Настройка подключения Универсального транспортного модуля

17.2. Обработка запросов ЕГАИС

17.3. Предварительное сопоставление номенклатуры и алкогольной продукции ЕГАИС

17.4. Предварительное сопоставление контрагентов и организаций ЕГАИС

17.5. Получение товарно-транспортных накладных ЕГАИС (ТТН входящая)

17.6. Возврат алкогольной продукции поставщику (позиция покупателя)

17.7. Постановка на баланс в ЕГАИС

17.8. Списание алкогольной продукции с баланса ЕГАИС

17.9. Перемещение алкогольной продукции между магазинами

17.10. Передача алкогольной продукции в Регистр 2

17.11. Оформление розничных продаж алкогольной продукции

17.12. Оформление розничных продаж маркируемой алкогольной продукции в розлив

17.13. Оформление розничных продаж не маркируемой алкогольной продукции в розлив

Для закрепления практических навыков предусмотрены практические работы (практикумы), которые выполняются слушателями самостоятельно и/или под руководством преподавателя. При необходимости практикумы могут быть перегруппированы и на их базе сформированы другие практические работы.

### 3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация:

Камеральная проверка преподавателем учебных баз обучающихся на соответствие полученных результатов (итоговых отчетов) с отчетами методического пособия.

По желанию обучающегося предоставляется право сдачи сертификационного экзамена "1С:Профессионал". Для подготовки к сертификационному экзамену рекомендуется использовать:

Учебное тестирование по программе (<http://edu.1c.ru/dist-training/>).

Оценочные материалы оформлены в виде приложения к программе.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:

- Методические материалы к курсу обучения.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена "1С:Профессионал" с примерами решений, <http://v8.1c.ru/metod/books/>.

- Веб-сервис для учебного тестирования по платформе "1С:Предприятие 8" - <http://edu.1c.ru/dist-training>.

- Профильные периодические электронные издания:

- 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>

- Список рекомендуемой литературы:

- 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю., Москва, Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- Язык запросов "1С:Предприятия 8" (+диск). Хрусталева Е. Ю. Книга выпущена под ред. Радченко М. Г. Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг". Печатное издание и электронная версия

- "Хозяйственные операции в 1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Паблишинг"
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг"
- Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11.
- Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2.
- "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Паблишинг"
- "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви.
- В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С"
- Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг".
- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. *Гейц И. В., Кадыш Е. А.* Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе "1С:Предприятие 8" (+CD) (артикул 4601546111241). Печатное издание и электронная версия, Е. Ю. Хрусталева,
- Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8" (+DVD-ROM). Издание 2, Ажеронок В. А., Габец А. П., Гончаров Д. И., Козырев Д. В., Кухлевский Д. С., Островерх А. В., Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Под редакцией М. Г. Радченко.
- Разработка управляемого интерфейса (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка", Ажеронок В.А. (фирма 1С-Минск, Беларусь), Островерх А. В. (фирма "Теллур", Украина), Радченко М. Г. (фирма "1С", Россия), Хрусталева Е. Ю. (Россия)
- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11, Т.Г.Богачева,
- Использование механизма расширенной аналитики в "1С:Управление производственным предприятием".
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по подсистеме "Бюджетирование" в "1С:Управление производственным предприятием 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по прикладному решению "1С:Консолидация 8" (релиз 1.2.4.2) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по конфигурированию и внедрению торговых решений в прикладных решениях "1С:Предприятия 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по прикладному решению "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг"

#### 4.2. Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.