

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Форт Крым"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО "Форт Крым"

Апалько А.А.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

"Ведение бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения в программе "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"

24 академических часа

г. Симферополь – 11 января 2021 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель: Повышение профессионального уровня бухгалтеров, аудиторов, руководителей (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений), кадровых работников, менеджеров, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций высшего образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы в области информационных технологий, путем изучения функциональных возможностей прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8". Систематизация знаний слушателей в области теории и практики организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении – с учетом последних изменений законодательства; изучение функциональных возможностей программы "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"; освоение практики ведения учета в программе "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"; обеспечение консультантов методическими навыками по подготовке пользователей к работе с программой "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8". Научить уверенно работать в программе " Бухгалтерия государственного учреждения 8", эффективно применяя на практике ее новые возможности.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения слушатели программы получают развитие или актуализируют следующие профессиональные компетенции:

- Знакомство с функционалом программы " Бухгалтерия государственного учреждения 8"
- Владение базовыми знаниями для решения практических задач в прикладном решении на платформе "1С: Предприятие 8".
- Владение основными принципами работы в прикладном решении.
- Умение анализировать полученную в аналитических отчетах информацию.
- Готовность участвовать в работах по освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации прикладного решения.
- Способность использовать типовые конфигурации для решения поставленных задач.

1.3. Категория слушателей: не ниже среднего профессионального образования.

Требования к квалификации слушателей: знакомство с предметной областью бухгалтерского и налогового учета.

По итогам обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с указанием изученных дисциплин.

1.4. Трудоемкость обучения

Срок освоения программы 24 академических часа.

1.5. Форма обучения

Очная, дистанционная

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

День	Наименование курсов	Всего академ. час.	в том числе	
			Лекции	Практические занятия
1	Начало работы с программой	1	0,5	0,5
1	Ведение учета	2	1	1
1	Ввод начальных остатков	1	0,5	0,5
2	Санкционирование расходов	1	0,5	0,5
2	Расчетные документы, операции по лицевому счету	3	2	1
3	Операции по работе с наличными средствами	4	2	2
4	Учет материальных запасов	2	1	1
4	Учет основных средств, НМА, НПА	2	1	1
5	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2	1	1
5	Учет расчетов с подотчетными лицами	2	1	1
6	Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет НДС	3	1	2
6	Регламентированные регистры бюджетного учета. Регламентированная отчетность	1	1	-

2.2. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 24 академических часа.

Количество учебных дней в неделю / всего учебных дней: 5 дней / 6 дней

Форма организации образовательного процесса: очная форма, дистанционная, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность перерыва: 15 минут

График проведения занятия в течение учебного дня:

102 минут	Лекционное занятие
15 минут	Перерыв
100 минут	Лекционное занятие. Практические задания

2.3.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"Ведение бухгалтерского учета государственного (муниципального) учреждения в программе "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"

Наименование
1. Характеристика программы "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8"
1.1. Новые возможности программы
1.2. Создание информационной базы
1.3. Интерфейс программы и его настройка
1.4. Объекты программы
1.5. Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) для бюджетных учреждений. Сервисы 1С
2. План счетов ЕПСБУ. Рабочий план счетов
2.1. План счетов ЕПСБУ
2.2. Структура счетов рабочего плана счетов. Практикум №1
2.3. Информационная система 1С:ИТС
3. Начало ведения учета
3.1. Первоначальная настройка программы для ведения учета
3.1.1. Настройка параметров учета
3.1.2. Ввод сведений об организации. Практикум №2
3.1.3. Ввод сведений об учетной политике организации. Практикум №3
3.2. Основы работы со справочниками. Ведение и ввод нормативно-справочной информации
3.2.1. Лицевые счета организации
3.2.2. Справочник "Казначейства"
3.2.3. Справочник "Банки"
3.2.4. Справочник "Банковские и казначейские счета". Практикум №4
3.2.5. Сведения о сотрудниках и должностных лицах. Практикум №5
3.2.6. Ввод информации о контрагентах. Справочник "Контрагенты"
3.2.7. Ввод информации об основаниях расчетов. Справочник "Договоры и иные основания возникновения обязательств"
3.3. Информационная система 1С:ИТС
4. Методы регистрации учетной информации
4.1. Документ Операция (бухгалтерская)
4.2. Документы и журналы документов
5. Ввод начальных остатков
5.1. Ввод остатков по основным средствам
5.1.1. Документ "Ввод начальных остатков ОС и НМА". Практикум №6, 7, 8
5.2. Ввод начальных остатков по материальным запасам
5.2.1. Документ "Ввод начальных остатков материалов". Практикум №9
5.3. Ввод остатков вручную при помощи документа "Ввод начальных остатков по прочим счетам бухучета". Практикум №10
5.4. Проверка правильности ввода остатков
6. Санкционирование
6.1. Операции по санкционированию расходов бюджетного учреждения. Практикум №11
6.2. Учет субсидий
6.3. Учет обязательств
6.3.1. Документ Регистрация обязательств и сведений по договорам
6.3.2. Учет обязательств по договорам, заключаемым с применением конкурентных способов определения поставщиков
6.4. Регистры учета обязательств

6.5. Информационная система 1С:ИТС
7. Расчетно-платежные документы
7.1. Журнал расчетно-платежных документов
7.2. Поступление средств на лицевой счет
7.2.1. Документ "Кассовое поступление". Практикум №12, 13
7.3. Выбытие средств с лицевого счета
7.3.1. Документ "Заявка на кассовый расход"
7.3.2. Документ "Платежное поручение". Практикум №14, 15, 16
7.3.3. Документ "Заявка на наличные"
7.4. Обмен данными с казначейскими системами и учреждениями банка. Практикум №17
8. Учет материальных запасов
8.1. Справочник Номенклатура.
8.2. Поступление материальных запасов
8.2.1. Документ "Поступление МЗ". Практикум № 18
8.2.2. Документ "Постановление услуг, работ". Практикум № 19
8.3. Внутреннее перемещение материальных запасов
8.3.1. Документ "Требование-накладная (Материальные запасы)". Практикум № 20
8.4. Выбытие материальных запасов
8.4.1. Документ "Акт списания материалов". Практикум № 21
8.5. Инвентаризация материальных запасов
8.5.1. Документ "Инвентаризация материалов". Практикум № 22
8.6. Формирование отчетов по материальным запасам
8.6.1. Отчет Остатки материальных запасов
8.6.2. Карточка количественно-суммового учета МЦ (ф. 0504041)
8.7. Информационная система 1С:ИТС
9. Учет основных средств, НМА, НПА
9.1. Справочник "Основные средства, НМА, НПА"
9.2. Поступление основных средств
9.2.1. Документ "Поступление ОС, НМА, НПА". Практикум № 23
9.2.2. Документ "Принятие к учету ОС, НМА, НПА". Практикум № 24
9.3. Учет аренды. Практикум № 25
9.4. Начисление амортизации
9.4.1. Документ "Начисление амортизации ОС и НМА". Практикум № 26
9.5. Отчеты группы "Основные средства, НМА и НПА"
9.6. Информационная система 1С:ИТС
10. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
10.1. Получение услуг от сторонних организаций. Практикум № 27
10.2. Сверка взаиморасчетов. Практикум № 28, 29
10.3. Информационная система 1С:ИТС
11. Операции по работе с наличными средствами
11.1. Поступление наличных средств в кассу
11.1.1. Касса организации
11.1.2. Документ "Приходный кассовый ордер"
11.2. Выбытие наличных средств из кассы
11.2.1. Документ "Расходный кассовый ордер"
11.3. Формирование кассовой книги
11.3.1. Документ "Отчет кассира"
11.3.2. Отчет "Кассовая книга"
11.4. Внесение наличных средств на лицевой счет
11.4.1. Документ "Объявление на взнос наличными"
11.5. Информационная система 1С:ИТС

12. Учет расчетов с подотчетными лицами
12.1. Общие принципы учета расчетов с подотчетными лицами
12.2. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе
12.2.1. Документ "Заявление на выдачу аванса"
12.2.2. Документ "Авансовый отчет"
12.2.3. Формирование отчетов по расчетам с подотчетными лицами. Практикум № 30, 31, 32
13. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет НДС
13.1. Выписка счетов. Практикум № 33
13.2. Оказание услуг. Практикум № 34
13.3. Учет НДС
13.3.1. Документ "Счет-фактура выданный". Практикум № 35
13.3.2. Документ "Регистрация строки книги продаж"
13.3.3. Документ "Формирование записей книги покупок". Практикум № 36
13.4. Отчеты по НДС
13.4.1. Отчет "Книга продаж"
13.4.2. Отчет "Книга покупок"
13.4.3. Журналы учета выданных счетов-фактур, полученных счетов-фактур
13.5. Информационная система 1С:ИТС
14. Регламентированные регистры бухгалтерского учета. Регламентированная отчетность
14.1. Регламентированные регистры бухгалтерского учета
14.1.1. Журнал операций (ф. 0504071)
14.1.2. Главная книга (ф. 0504072)
14.1.3. Карточка учета средств и расчетов (ф. 0504051)
14.1.4. Оборотная ведомость
14.2. Регламентированная отчетность
14.2.1. Общие принципы работы с регламентированными отчетами
14.2.2. Обращение к регламентированным отчетам
14.2.3. Работа со списком отчетов
14.2.4. Работа с регламентированными отчетами
15. Приложения. Рекомендуемые курсы ЦСО

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация:

Камеральная проверка преподавателем учебных баз обучающихся на соответствие полученных результатов (итоговых отчетов) с отчетами методического пособия.

По желанию обучающегося предоставляется право сдачи сертификационного экзамена "1С:Профессионал". Для подготовки к сертификационному экзамену рекомендуется использовать: Учебное тестирование по программе "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8" (<http://edu.1c.ru/dist-training/>).

Оценочные материалы оформлены в виде приложения к программе.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:

- Методические материалы к курсу обучения. - Комплект вопросов сертификационного экзамена "1С:Профессионал" с примерами решений, <http://v8.1c.ru/metod/books/>.

- Веб-сервис для учебного тестирования по платформе "1С:Предприятие 8" -

<http://edu.1c.ru/dist-training>.

- Профильные периодические электронные издания:

-1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей

1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>

- Список рекомендуемой литературы:

- 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Радченко М. Г. , Хрусталева Е. Ю., Москва, Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Язык запросов "1С:Предприятия 8" (+диск). Хрусталева Е. Ю. Книга выпущена под ред. Радченко М. Г. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг". Печатное издание и электронная версия
- "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Паблишинг"
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг"
- Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11.
- Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2.
- "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева.
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Паблишинг"
- "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви.
- В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С"
- Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг".
- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. *Гейц И. В., Кадыш Е. А.* Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе "1С:Предприятие 8" (+CD) (артикул 4601546111241). Печатное издание и электронная версия, Е. Ю. Хрусталева,
- Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8" (+DVD-ROM). Издание 2, Ажеронок В. А., Габец А. П., Гончаров Д. И., Козырев Д. В., Кухлевский Д. С., Островерх А. В., Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Под редакцией М. Г. Радченко.
- Разработка управляемого интерфейса (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка", Ажеронок В.А. (фирма 1С-Минск, Беларусь), Островерх А. В. (фирма "Теллур", Украина), Радченко М. Г. (фирма "1С", Россия), Хрусталева Е. Ю. (Россия)
- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11, Т.Г.Богачева,
- Использование механизма расширенной аналитики в "1С:Управление производственным предприятием".
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по подсистеме "Бюджетирование" в "1С:Управление производственным предприятием 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по прикладному решению "1С:Консолидация 8" (релиз 1.2.4.2) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по конфигурированию и внедрению торговых решений в прикладных решениях "1С:Предприятия 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по прикладному решению "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг"

4.2. Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.