

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Форт Крым"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО "Форт Крым"

Апалько А.А.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

"1С:Бухгалтерия 8". Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0

80 академических часов

г. Симферополь – 11 января 2021 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель: Повышение профессионального уровня бухгалтеров, аудиторов, руководителей (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений), кадровых работников, менеджеров, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций высшего образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы в области информационных технологий, путем изучения функциональных возможностей прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8". Определить спектр прикладных задач, решаемых с помощью прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8"; сформировать у слушателей целостное представление о прикладных решениях. Освоить приемы корректного выбора и грамотного использования приемов и методов работы с прикладными решениями на платформе "1С:Предприятие 8". Научить уверенно работать в программе "1С:Бухгалтерия 8", эффективно применяя на практике ее новые возможности.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения слушатели программы получают развитие или актуализируют следующие профессиональные компетенции:

- Знакомство с функционалом программы "1С:Бухгалтерия 8".
- Владение базовыми знаниями для решения практических задач в прикладном решении на платформе "1С:Предприятие 8".
- Владение основными принципами работы в прикладном решении.
- Умение анализировать полученную в аналитических отчетах информацию.
- Готовность участвовать в работах по освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации прикладного решения.
- Способность использовать типовые конфигурации для решения поставленных задач.

1.3. Категория слушателей: не ниже среднего профессионального образования.

Требования к квалификации слушателей: базовые знания бухгалтерского и налогового учета.

По итогам обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с указанием изученных дисциплин.

1.4. Трудоемкость обучения

Срок освоения программы 80 академических часов.

1.5. Форма обучения

Очная, дистанционная

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

День	Тема	Кол-во упражнений и практикум ов	Кол-во мину т
1	Назначение методического пособия, и работа с ним. Характеристика организации, от лица которой ведется учет.		15
1	Введение в бухгалтерский и налоговый учет.	-	30
1	Понятие бухгалтерского учета. Объекты, обязанность ведения бухгалтерского учета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Документы, регулирующие бухгалтерский учет. Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации. Элементы информации.	-	45
1	Понятие налогового учета. Роль, цель и принципы. Информация, отражаемая в налоговом учете.	1	35
1	Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета. Специальные режимы налогообложения.	6	45
1	Основы бухгалтерского учета. Терминология раздела. Счета БУ. План счетов.	4	45
1	Понятие о синтетическом и аналитическом учете.	1	45
1	Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи.	-	45
2	Журнал операций и оборотные ведомости Организация ведения бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса. Понятие о балансе. Типы хозяйственных операций.	5	55
2	Схема последовательности бухгалтерской службы. Организация работы бухгалтерии. Законодательная база.	-	10
2	Основы налогового учета. Терминология раздела. Виды налогов. Какую систему налогообложения выбрать экономическому субъекту в начале его деятельности?	4	30
2	Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика. Налоговые декларации и налоговый контроль. Ответственность, за нарушение сроков подачи налоговой декларации.	1	45
2	Учетная политика организации (теорию можно дать в виде самостоятельной работы вне класса).	5	90
3	Знакомство с программой. Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Знакомство с интерфейсом программы.	-	100

3	Настройка параметров учета. Ввод сведений в справочник "Организации".	2	70
3	Учетная политика (в программе).	1	50
3	Справочники "Пользователи", "Подразделения".	2	35
4	Понятие о Типах цен номенклатуры. Склады (места хранения). Статьи затрат. Понятие о Номенклатурных группах. Номенклатура. Классификация единиц измерения.	8	70
4	Статьи затрат. Удаление в программе.	3	10
4	Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета. Терминология. Кассовые операции. ПКО. РКО. Кассовая книга. Денежные документы. Нормативные документы раздела.	3	55
5	Ввод остатков. Учет кассовых операций в программе. ПКО. РКО.	3	35
5	Кассовая книга. КО-3. Проверка кассовой дисциплины. Контрольные задания по теме.	3	45
5	Безналичные расчеты. Платежные поручения. Прочие формы платежей.	-	50
6	Учет безналичных расчетов в программе. Банки. Валюта. Статьи денежных средств. Контрагенты.	4	70
6	Поступление на расчетный счет.	2	55
6	Платежное поручение и списание с расчетного счета.	3	45
7	Покупка иностранной валюты.	2	45
7	Банковские выписки. 1С:Предприятие-Клиент банка.	2	35
8	Перечень кадровых документов. Справочники, применяемые в кадровом учете в 1С:Бухгалтерии 8.	10	115
8	Расчеты с подотчетными лицами. Терминология. Проводки по разделу. Нормативная база.	-	20
8	Учет расчетов с подотчетными лицами в 1С:Бухгалтерии 8.	5	130
9	Расчеты с персоналом организации. Терминология раздела. НДФЛ. Порядок начисления зарплаты и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы. Первичные документы. Перечень бухгалтерских проводок.	5	100
9	Учет расчетов с персоналом организации в 1С:Бухгалтерии 8	1	10
9	Документы по учету заработной платы.	2	80
10	Выплата з/п через кассу. Исправление нумерации РКО.	1	45
10	Понятие о депонентах. Документ "Депонирование невыплаченной зарплаты".	2	70
11	Перечисление зарплаты в Банк на зарплатные карточки сотрудников. Зарплатный проект. Заявки на открытие счетов	2	45
11	Выдача аванса.	1	40
11	Отчеты по з/п. Реквизиты уплаты налогов и взносов.	16	85
11	Персонифицированный учет. РСВ-1. 2-НДФЛ.	4	30
12	Учет основных средств. Терминология. Приобретение и выбытие основных средств. Амортизация.	-	15

12	Модернизация основных средств. Амортизационная премия. Первичные документы раздела. Проводки. Нормативная база.	3	55
12	Учет основных средств в программе 1С:Бухгалтерия 8. Основные средства организации "Алиса и К". Отражение расходов по амортизации основных средств. ОКОФ.	2	45
13	Приобретение объектов стоимостью свыше 100 тыс. руб.	2	40
13	Учет имущества дороже 40 тыс., но дешевле 100 тыс. руб.	-	15
13	Приобретение объектов стоимостью менее 100 тыс. руб.	1	55
13	Приобретение ОС, не требующего монтажа, но с доп. расходами по приобретению.	1	50
14	Применение амортизационной премии по транспортному средству.	1	25
14	Сборка основного средства из комплектующих частей.	1	35
15	Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете.	1	20
15	Изменение первоначальной стоимости ОС. Модернизация.	1	30
15	Приобретение одноименных основных средств с разными сроками полезного использования в бухгалтерском и налоговом учете.	1	40
15	Перемещение основных средств. Изменение способов начисления амортизации основных средств.	1	10
15	Отчеты и прочие документы по учету основных средств.	2	35
16	Учет материалов – поступление и выбытие. Документы раздела. Проводки. Нормативная база.	1	40
16	Учет материалов в программе "1С:Бухгалтерии 8".	2	30
16	Учет спецодежды и спецоснастки. Готовая продукция. Терминология. Формирование себестоимости продукции. Выпуск ГП. Первичные документы по учету готовой продукции. Проводки. Нормативная база.	1	45
17	Учет выпуска готовой продукции в 1С:Бухгалтерии 8.	3	45
17	Учет полуфабрикатов. Документ "Отчет производства за смену".	4	35
17	Реализация продукции. Материалы, используемые на рекламу. Расходы на рекламу в бухгалтерском и налоговом учете.	4	135
17	Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска. Калькуляция. Отчет "Себестоимость продукции".	2	45
17	Учет товаров, услуг. Документы раздела. Проводки. Нормативная база.	-	25

17	Учет товаров в 1С:Бухгалтерии 8. Доверенность. Поступление товаров.	1	20
18	Поступление товаров с дополнительными расходами по приобретению. Расчеты с поставщиками.	1	20
18	Поступление импортного товара. Роль документа "ГТД по импорту". Таможенные пошлины в бухгалтерском и налоговом учете	1	40
18	Расчеты с комитентом. Расчеты с покупателем комиссионного товара. Документ "Отчет комитенту"	1	45
18	Возврат товаров поставщику.	1	15
18	Услуги сторонних организаций.	1	10
18	Расходы будущих периодов.	1	35
18	Реализация оптового товара. Расчеты с покупателями.	6	195
19	Понятие о НДС. Счет-фактура. Книга продаж и покупок. Проводки. Нормативная база.	1	150
19	НДС в 1С:Бухгалтерии. Документы программы для учета НДС. Исчисление НДС с полученных авансов.	3	45
19	Учет НДС налоговыми агентами.	1	40
19	Помощник по учету НДС. Корректировочный счет-фактура. Корректировка (исправление) налоговой базы по НДС. Проверка расчетов по НДС.	6	35
20	Операции по завершению месяца. Прибыль или убыток? Документы и отчеты раздела. Проводки. Нормативная база.	1	50
20	Завершение месяца в 1С:Бухгалтерии 8.	2	55
20	Подготовка данных к регламентированной отчетности. Контрольные задания по теме	3	65
20	Регламентированная отчетность. Виды отчетности. Отчетность в 1С:Бухгалтерии.	6	145

2.2. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 80 академических часов, 4 академических часа в день.

Количество учебных дней в неделю / всего учебных дней: 5 дней / 20 дней

Форма организации образовательного процесса: очная форма, дистанционная, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность перерыва: 15 минут

График проведения занятия в течение учебного дня:

90 минут	Лекционное занятие
15 минут	Перерыв
90 минут	Лекционное занятие. Практические задания

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

"1С:Бухгалтерия 8". Практическое освоение бухучета с самого начала. Редакция 3.0

1. Введение в бухгалтерский и налоговый учет

Лекционное занятие

- 1.1. Терминология раздела, применяемая при ведении бухгалтерского и налогового учета
- 1.2. Понятие бухгалтерского учета. Объекты, обязанность ведения бухгалтерского учета
- 1.3. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
- 1.4. Документы, регулирующие бухгалтерский учет
- 1.5. Принципы бухгалтерского учета. Информация, отражаемая в бухгалтерском учете. Требования к информации. Элементы информации
- 1.6. Понятие налогового учета. Цель, принцип и правила ведения
- 1.7. Информация, отражаемая в налоговом учете. Регистры налогового учета. Требования к информации
- 1.8. Различия и схожесть бухгалтерского и налогового учета
- 1.9. Специальные режимы налогообложения

Практическое занятие по теме лекции. Промежуточная аттестация в форме устного опроса.

Самостоятельная работа слушателей в форме: выполнение практических работ (практикумов).

2. Основы бухгалтерского учета

- 2.1. Терминология раздела
- 2.2. Счета бухгалтерского учета. План счетов
- 2.3. Понятие о синтетическом и аналитическом учете
- 2.4. Понятие о бухгалтерской проводке и двойной записи. Уставный капитал
- 2.5. Журнал операций и оборотные ведомости
- 2.6. Организация ведения бухгалтерского учета. Основные этапы учетного процесса
- 2.7. Понятие о балансе
- 2.8. Типы хозяйственных операций
- 2.9. Схема последовательности работы бухгалтерской службы. Организация текущей работы бухгалтерии экономического субъекта
- 2.10. Законодательная база

3. Основы налогового учета

- 3.1. Терминология раздела
- 3.2. Виды налогов
- 3.3. Какую систему налогообложения выбрать экономическому субъекту в начале его деятельности?
- 3.4. Учет организаций и физических лиц в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика
- 3.5. Налоговые декларации и налоговый контроль
- 3.6. Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом РФ и КоАП РФ

3.7. Нормативные документы раздела

Практическое занятие по теме лекции. Промежуточная аттестация в форме устного опроса.
Самостоятельная работа слушателей в форме: выполнение практических работ (практикумов).

4. Учетная политика организации

- 4.1. Элементы учетной политики организации по учету основных средств
- 4.2. Элементы учетной политики организации по учету нематериальных активов
- 4.3. Элементы учетной политики организации по учету материально-производственных запасов
- 4.4. Элементы учетной политики организации по учету готовой продукции
- 4.5. Элементы учетной политики организации по учету товаров
- 4.6. Элементы учетной политики по созданию резерва на отпускные
- 4.7. Элементы учетной политики по созданию резерва по сомнительным долгам
- 4.8. Элементы учетной политики организации по учету доходов и расходов

5. Тесты для самоконтроля

6. Программа "1С:БУХГАЛТЕРИЯ 8"

- 6.1. Программа "1С:Бухгалтерия 8" – инструмент для эффективной работы бухгалтера
- 6.2. Установка программы. Добавление информационных баз. Вход в программу от имени пользователя. Интерфейс
- 6.3. Знакомство с интерфейсом программы
 - 6.3.1. Главное меню. Работа с формами документов. Виды отчетов. Полезная информация для руководителей
 - 6.3.2. Дата запрета изменения данных
- 6.4. Начало работы. Справочные сведения по работе с программой. Заполнение некоторых справочников при начале работы
 - 6.4.1. Информация при запуске "1С:Бухгалтерия 8"
 - 6.4.2. О программе
 - 6.4.3. Ввод сведений об экономическом субъекте. Справочник "Организации"
 - 6.4.4. Работа со справочником "Подразделения"
 - 6.4.5. Понятие о типах цен номенклатуры. Справочник "Склады"
 - 6.4.6. Понятие о номенклатурных группах. Номенклатура. Счета учета номенклатуры. Классификатор единиц измерения
 - 6.4.7. Установка цен номенклатуры
 - 6.4.8. Затраты и расходы организации. Справочник "Статьи затрат"
 - 6.4.9. Настройка параметров учета. Настройки учета зарплаты
 - 6.4.10. Учетная политика организации. Настройки налогов и отчетов
 - 6.4.11. Функциональность
 - 6.4.12. Удаление в программе. Персональные настройки пользователя.
 - 6.4.13. Справочник "Пользователи". Список активных пользователей базой. Журнал регистрации
- 6.5. Сервисы ИТС для удобной и эффективной работы с программами 1С

Практическое занятие по теме лекции. Промежуточная аттестация в форме устного опроса.
Самостоятельная работа слушателей в форме: выполнение практических работ (практикумов).

7. Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета

- 7.1. Терминология раздела
- 7.2. Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Расчет лимита остатка наличных денег
 - 7.2.1. Приходный кассовый ордер
 - 7.2.2. Расходный кассовый ордер
 - 7.2.3. Кассовая книга
 - 7.2.4. Перечень бухгалтерских проводок по учету кассовых операций
 - 7.2.5. Денежные документы. Перечень бухгалтерских проводок по учету денежных документов
 - 7.2.6. Нормативный документы раздела
- 7.3. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета при начале работы с программой "1С:Бухгалтерия 8"
- 7.4. Учет кассовых операций в "1С:Бухгалтерии 8"

- 7.4.1. Приходный кассовый ордер
- 7.4. 2. Расходный кассовый ордер
- 7.4.3. Кассовая книга
- 7.4.4. Проверка кассовой дисциплины
- 7.4.5. Контрольные задания по теме
- 7.5. Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете
- 7.5.1. Платежное поручение - как основной способ безналичных расчетов
- 7.5.2. Прочие формы безналичных платежей
- 7.5.3. Перечень бухгалтерских проводок по учету безналичных операций
- 7.5.4. Нормативный документы раздела
- 7.6. Учет безналичных расчетов в "1С:Бухгалтерии 8"
- 7.6.1. Банки. Банковские счета. Валюта. Статьи движения денежных средств
- 7.6.2. Контрагенты: договоры, банковские (лицевые) счета, контактная информация. Работа со справочником "Контрагенты"
- 7.6.3. Поступление на расчетный счет. Счет покупателю
- 7.6.4. Платежное поручение и списание денежных средств с расчетного счета организации
- 7.6.5. Покупка иностранной валюты
- 7.6.6. Банковские выписки. Корректировка времени документа, после его проведения
- 7.6.7. "1С:Предприятие" - Клиент банка
- 7.6.8. 1С:Директ-Банк
- 7.6.9. Контрольные задания по теме
- 8. Кадровые документы
- 8.1. Перечень кадровых документов
- 8.2. Справочники, применяемые в кадровом учете программы "1С:Бухгалтерия 8"
- 8.2.1. Физические лица. Документы удостоверяющие личность. Должности
- 8.2.2. Статьи затрат по страховым взносам с фонда оплата труда
- 8.3. Справочник "Сотрудники" и кадровые документы в "1С:Бухгалтерии 8"
- 8.4. Зарплатный проект. Заявки на открытие счетов
- 9. Расчеты с подотчетными лицами, и порядок их отражения в бухгалтерском и налоговом учете
- 9.1. Терминология, применяемая при расчетах с подотчетными лицами
- 9.2. Документы, необходимые для ведения расчетов с подотчетными лицами. Требования, предъявляемые бухгалтером к отчетам
- 9.3. Перечень бухгалтерских проводок по учету расчетов с подотчетными лицами
- 9.4. Нормативные документы раздела
- 9.5. Учет расчетов с подотчетными лицами в "1С:Бухгалтерии 8"
- 9.5.1. Авансовый отчет в рублях
- 9.5.2. Командировочные расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Справочник "Прочие доходы и расходы"
- 9.5.3. Представительские расходы в бухгалтерском и налоговом учете
- 10. Расчеты с персоналом организации и порядок их отражения в бухгалтерском учете
- 10.1. Терминология раздела
- 10.2. Виды оплаты труда
- 10.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
- 10.4. Порядок начисления заработной платы и ее выплата. Налоги и обязательные страховые взносы с фонда оплаты труда
- 10.5. Первичные документы: расчетный листок, табель учета рабочего времени, расчетная и платежная ведомости и другие
- 10.6. Перечень бухгалтерских проводок по оплате труда
- 10.7. Нормативные документы раздела
- 10.8. Учет расчетов с персоналом организации в "1С:Бухгалтерии 8"
- 10.8.1. Документы по учету заработной платы
- 10.8.2. Документы по учету заработной платы, формируемые в конце месяца

- 10.8.3. Выплата заработной платы через кассу. Исправление нумерации кассовых ордеров в программе
- 10.8.4. Расчет среднего заработка при наличии командировочных расходов. Начисление среднего заработка в "1С:Бухгалтерии 8"
- 10.8.5. Понятие о депонентах. Документ "Депонирование невыплаченной заработной платы".
- 10.8.6. Перечисление зарплаты в Банк на зарплатные карточки сотрудников
- 10.8.7. Отчеты по заработной плате
- 10.8.8. Реквизиты уплаты налогов и взносов. Формирование платежных поручений на уплату налогов и взносов
- 10.9. Персонифицированный учет. Документы персонифицированного учета ПФР. СЗВ-М. Справка 2-НДФЛ. Справка 6-НДФЛ.
- 10.9.1. Отчетность в ПФР
- 10.9.2. Справка 2-НДФЛ, которую сдают раз в год
- 10.9.3. 6-НДФЛ
- 10.9.4. Расчет по страховым взносам
- 11. Учет основных средств и их амортизация
- 11.1. Терминология раздела
- 11.2. Приобретение и выбытие основных средств
- 11.3. Амортизация основных средств
- 11.4. Модернизация основных средств – налоговый и бухгалтерский учет
- 11.5. Амортизационная премия, и к чему она приводит в бухгалтерском учете
- 11.6. Первичные документы по учету основных средств
- 11.7. Перечень бухгалтерских проводок по учету основных средств
- 11.8. Нормативные документы раздела
- 11.9. Учет основных средств в "1С:Бухгалтерии 8"
- 11.9.1. Способы отражения расходов по амортизации. Классификатор ОКОФ
- 11.9.2. Приобретение объектов стоимостью свыше 100 тыс. рублей и ввод его в эксплуатацию в составе основного средства
- 11.9.3. Приобретение активов стоимостью менее 40 тыс. рублей, но со сроком службы больше 12 месяцев
- 11.9.4. Учет имущества со сроком полезного использования больше 12 мес., стоимостью дороже 40 тыс. руб, но дешевле 100 тыс. руб.
- 11.9.5. Приобретение оборудования, не требующего монтажа, но с дополнительными расходами по приобретению
- 11.9.6. Применение амортизационной премии по транспортному средству
- 11.9.7. Сборка основного средства из комплектующих частей
- 11.9.8. Амортизация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете
- 11.9.9. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Модернизация
- 11.9.10. Приобретение одноименных основных средств. К чему приводят разные сроки полезного использования в бух. и налог. учете.
- 11.9.11. Перемещение основных средств. Изменение способов начисления амортизации основных средств
- 11.9.12. Отчеты и прочие документы по учету основных средств
- 11.9.13. Контрольные задания по теме
- 12. Сырье, материалы и другие аналогичные ценности
- 12.1. Учет материалов – поступление и выбытие
- 12.2. Документы, необходимые для учета материалов
- 12.3. Перечень бухгалтерских проводок по учету материалов
- 12.4. Нормативные документы раздела
- 12.5. Учет материалов в "1С:Бухгалтерии 8"
- 12.5.1. Поступление материалов, используемых для производственных нужд
- 12.5.2. Учет спецодежды и спецоснастки
- 13. Готовая продукция. Оказание услуг

- 13.1. Терминология раздела
- 13.2. Формирование себестоимости продукции. Выпуск готовой продукции, и ее оценка
- 13.3. Первичные документы по учету готовой продукции
- 13.4. Перечень бухгалтерских проводок по учету затрат на производство готовой продукции
- 13.5. Нормативные документы раздела
- 13.6. Выпуск готовой продукции в "1С:Бухгалтерии 8"
 - 13.6.1. Передача материалов в производство. Спецификация номенклатуры
 - 13.6.2. Что такое полуфабрикаты? Выпуск полуфабрикатов. Выпуск готовой продукции. Документ "Отчет производства за смену"
 - 13.6.3. Реализация продукции
 - 13.6.4. Материалы, используемые на рекламу. Расходы на рекламу в бухгалтерском и налоговом учете
 - 13.6.5. Начисление резерва на оплату отпусков
 - 13.6.6. Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 и корректировка себестоимости выпуска. Калькуляция себестоимости продукции. Отчет
- 14. Учет товаров, услуг
 - 14.1. Терминология раздела
 - 14.2. Учет товаров (работ, услуг) – поступление и выбытие
 - 14.3. Документы, необходимые для учета товаров
 - 14.4. Перечень бухгалтерских проводок по учету товаров
 - 14.5. Нормативные документы раздела
 - 14.6. Учет товаров и услуг в "1С:Бухгалтерии 8"
 - 14.6.1. Доверенность на поступление товарно-материальных ценностей. Поступление товаров от поставщика
 - 14.6.2. Поступление товаров с дополнительными расходами по приобретению. Расчеты с поставщиками
 - 14.6.3. Поступление импортного товара. Роль документа "ГТД по импорту". Таможенные пошлины в бухгалтерском и налоговом учете
 - 14.6.4. Расчеты с комитентом. Расчеты с покупателем комиссионного товара. Документ "Отчет комитенту о продажах товаров"
 - 14.6.5. Возврат товаров поставщику. Корректировка поступления
 - 14.6.6. Услуги сторонних организаций
 - 14.6.7. Расходы будущих периодов - оформление в программе
 - 14.6.8. Реализация оптового товара. Расчеты с покупателями. Формирование УПД в программе
 - 14.6.9. Услуги оказываемые
 - 14.6.10. Розничные продажи. Способы учета товаров в розничной торговле. Складские документы программы
 - 14.6.11. Контрольные задания по теме
- 15. Понятие о налоге на добавленную стоимость, его сущности и счете-фактуре
 - 15.1. Терминология, применяемая при учете налога на добавленную стоимость
 - 15.2. НДС – для чего необходим этот налог, его суть
 - 15.3. Счет-фактура
 - 15.4. Книга продаж и Книга покупок
 - 15.5. Журнал учета полученных и выставленных счетов фактур
 - 15.6. Схема расчета НДС к уплате в бюджет
 - 15.7. Нормативные документы раздела
 - 15.8. Налог на добавленную стоимость в "1С:Бухгалтерии 8"
 - 15.8.1. Документы программы для учета НДС
 - 15.8.2. Исчисление НДС с полученных авансов
 - 15.8.3. Учет НДС налоговыми агентами
 - 15.8.4. Помощник по учету НДС
 - 15.8.5. Корректированный счет-фактура. Исправление налоговой базы по НДС. УКД
 - 15.8.6. Проверка расчетов по НДС. Возмещение НДС

16. Операции по завершению месяца
 - 16.1. Терминология раздела
 - 16.2. Прибыль или убыток?
 - 16.3. Документы и отчеты, необходимые бухгалтеру по завершению месяца
 - 16.4. Перечень бухгалтерских проводок по закрытию месяца
 - 16.5. Нормативные документы раздела
 - 16.6. Завершение месяца в "1С:Бухгалтерии 8"
 - 16.7. Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета
 - 16.8. Контрольные задания. Регламентные операции за март
 17. Регламентированная отчетность. Виды отчетности
 - 17.1. Терминология раздела
 - 17.2. Виды отчетности
 - 17.3. Регламентированная отчетность в "1С:Бухгалтерии 8". Подключение к сервису "1С-Отчетность". ПБУ 18/02
 - 17.3.1. ПБУ 18/02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций". Баланс. Отчет о финансовых результатах
 - 17.3.2. Декларация по налогу на прибыль
 - 17.3.3. Декларация по НДС
 18. Материал для самостоятельного изучения (не входит в часы курса)
 - 18.1. Выдача аванса (зарплата за первую половину месяца)
 - 18.2. Давальческое сырье. Бухгалтерский учет давальческого сырья (сторона заказчика)
 19. Теоретические контрольные работы по разделам бухгалтерского учета
 - 19.1. Касса
 - 19.2. Банк
 - 19.3. Заработная плата
 - 19.4. Учет основных средств
 - 19.5. Учет материалов
 - 19.6. Учет товаров, услуг
 20. Ответы по темам
 21. Советы
- Практическое занятие по теме лекции. Аттестация в форме устного опроса. Самостоятельная работа слушателей в форме: выполнение практических работ (практикумов).

Для закрепления практических навыков предусмотрены практические работы (практикумы), которые выполняются слушателями самостоятельно и/или под руководством преподавателя. При необходимости практикумы могут быть перегруппированы и на их базе сформированы другие практические работы.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация:

Камеральная проверка преподавателем учебных баз обучающихся на соответствие полученных результатов (итоговых отчетов) с отчетами методического пособия.

По желанию обучающегося предоставляется право сдачи сертификационного экзамена "1С:Профессионал". Для подготовки к сертификационному экзамену рекомендуется использовать: Учебное тестирование по программе "1С:Бухгалтерии 8" (<http://edu.1c.ru/dist-training/>).

Оценочные материалы оформлены в виде приложения к программе.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:
 - Методические материалы к курсу обучения.

- Комплект вопросов сертификационного экзамена "1С:Профессионал" с примерами решений, <http://v8.1c.ru/metod/books/>.
- Веб-сервис для учебного тестирования по платформе "1С:Предприятие 8" - <http://edu.1c.ru/dist-training>.
 - Профильные периодические электронные издания:
 - 1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>
 - Список рекомендуемой литературы:
 - 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Радченко М. Г. , Хрусталева Е. Ю., Москва, Издательство ООО "1С-Паблишинг"
 - Язык запросов "1С:Предприятия 8" (+диск). Хрусталева Е. Ю. Книга выпущена под ред. Радченко М. Г. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
 - 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
 - "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг". Печатное издание и электронная версия
 - "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Паблишинг"
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг"
 - Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11.
 - Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2.
 - "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева.
 - Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Паблишинг"
 - "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви.
 - В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С"
 - Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг".
 - "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. *Гейц И. В., Кадыш Е. А.* Издательство ООО "1С-Паблишинг"
 - Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе "1С:Предприятие 8" (+CD) (артикул 4601546111241). Печатное издание и электронная версия, Е. Ю. Хрусталева,
 - Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8" (+DVD-ROM). Издание 2, Ажеронок В. А., Габец А. П., Гончаров Д. И., Козырев Д. В., Кухлевский Д. С., Островерх А. В., Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Под редакцией М. Г. Радченко.
 - Разработка управляемого интерфейса (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка", Ажеронок В.А. (фирма 1С-Минск, Беларусь), Островерх А. В. (фирма "Теллур", Украина), Радченко М. Г. (фирма "1С", Россия), Хрусталева Е. Ю. (Россия)
 - 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11, Т.Г.Богачева,
 - Использование механизма расширенной аналитики в "1С:Управление производственным предприятием".
 - 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по подсистеме "Бюджетирование" в "1С:Управление производственным предприятием 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по прикладному решению "1С:Консолидация 8" (релиз 1.2.4.2) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по конфигурированию и внедрению торговых решений в прикладных решениях "1С:Предприятия 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг"

4.2. Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.