

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Форт Крым"**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО "Форт Крым"

Апалько А.А.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

Ведение учета при применении упрощенной системы налогообложения
в "1С:Предприятие 8"

24 академических часа

г. Симферополь – 11 января 2021 года

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель: Повышение профессионального уровня бухгалтеров, аудиторов, руководителей (заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений), кадровых работников, менеджеров, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций высшего образования, реализующих дополнительные и основные профессиональные программы в области информационных технологий, путем изучения функциональных возможностей прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8". Определить спектр прикладных задач, решаемых с помощью прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8"; сформировать у слушателей целостное представление о прикладных решениях. Освоить приемы корректного выбора и грамотного использования приемов и методов работы с прикладными решениями на платформе "1С:Бухгалтерия 8" и "1С:Упрощенка 8" с использованием конкретных примеров.

1.2. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения слушатели программы получают развитие или актуализируют следующие профессиональные компетенции:

- Готовить программу к эксплуатации; вводить начальные остатков; добавлять первичную информацию (платежки, ордера, контрагентов, накладные т.д.; вести документооборот на каждом участке учет; вести учет доходов и расходов для целей налогообложения единым налогом по упрощенной системе; формировать регламентированную отчетность.
- Владение базовыми знаниями для решения практических задач в прикладном решении на платформе "1С:Предприятие 8".
- Владение основными принципами работы в прикладном решении.
- Умение анализировать полученную в аналитических отчетах информацию.
- Готовность участвовать в работах по освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации прикладного решения.
- Способность использовать типовые конфигурации для решения поставленных задач.

1.3. Категория слушателей: не ниже среднего профессионального образования.

Требования к квалификации слушателей: знакомство с предметной областью бухгалтерского и налогового учета.

По итогам обучения слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации с указанием изученных дисциплин.

1.4. Трудоемкость обучения

Срок освоения программы 24 академических часа.

1.5. Форма обучения Очная, дистанционная

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

День	Тема	Кол-во практикумов и заданий	Примерное время (в минутах)
1	Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе "1С:Предприятие 8"	–	30
1	План счетов бухгалтерского учета и реализация аналитического учета в "1С:Предприятие 8"	–	20
1	Регистры и регистраторы. Система отчетности в программе.	–	20
1	Первый запуск программы. Создание и открытие информационной базы.	1	15
1	Первоначальные настройки системы. Заполнение сведений об организации. Функциональность.	1	15
1	Настройка параметров учета и проведения документов.	1	20
1	Настройка учетной политики и налогов организации.	1	20
1	Дополнительные настройки системы. Настройка справочника "Подразделения"	3	10
2	Документирование учета. Основы работы в программе.	–	10
2	Учет денежных средств. Настройка основных справочников.	2	15
2	Работа с кассовыми документами. Особенности формирования отчета "Кассовая книга".	3	20
2	Особенности работы с банковскими документами. Банковская выписка с расчетного счета.	2	30
2	Особенности ведения валютного учета денежных средств в программе.	3	10
3	Расчеты с поставщиками. Настройка основных справочников и регистров.		20
3	Работа с документами приобретения товаров и дополнительных расходов. Порядок взаиморасчетов с поставщиками.	1	30
3	Учет основных средств. Настройка основных справочников.		20

3	Работа с документами поступления и принятия к учету основных средств, не требующих монтажа. Начисление амортизации.	3	20
3	Работа с документами поступления оборудования; передачи оборудования в монтаж; принятия к учету основных средств, требующих монтажа; изменений, связанные с учетом основных средств. Начисление амортизации.	4	30
4	Учет нематериальных активов. Настройка основных справочников.		15-20
4	Работа с документами поступления и принятия к учету НМА.	1	30
4	Учет расчетов с подотчетными лицами. Работа с денежными документами. Особенности формирования авансового отчета.	1	20-30
4	Учет затрат на производство. Настройка основных справочников. Списание МПЗ и выпуск продукции. Возвратные отходы. Особенности работы со спецификациями.	3	30-40
4	Учет спецодежды и других неамортизируемых объектов со сроком эксплуатации более 12 месяцев. Настройка основных справочников и регистров.		10
5	Работа с документами поступления и передачи в эксплуатацию. Регламентная операция "Погашение стоимости". Документы возврата и списания из эксплуатации.	4	30
5	Складские операции. Инвентаризация товаров на складе. Работа с документами оприходования излишков и списания недостачи; перемещения товаров и комплектации.	5	30
5	Расчеты с покупателями. Настройка основных справочников и регистров.	4	20
5	Работа с документами реализации товаров и прочего имущества. Особенности реализации услуг. Продажа основных средств.	1	30
5	Кадровый учет. Настройка подсистемы и основных справочников. Работа с кадровыми документами.	5	20
5	Ценообразование в программе. Справочник типов цен и работа с документом "Установка цен номенклатуры". Регистр сведений "Цены номенклатуры".	1	20

6	Работа с документами по расчету и выплаты заработной платы. Перечисление налогов и взносов с ФОТ в бюджет. Аналитические отчеты по заработной плате и кадрам	4	30
6	Учет операций по переработке сырья. Переработка материалов на стороне. Работа с давальческим сырьем.	1	30
6	Особенности и возможности закрытия месяца. Экспресс-проверка ведения учета	1	30
6	Регламентированная отчетность по УСН	1	20
6	Сервисные возможности программы. Удаление помеченных объектов. Работа с резервной копией информационной базы.	3	45

2.2. УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебный год: круглогодичное обучение

Продолжительность обучения: 24 академических часа, 4 академических часа в день.

Количество учебных дней в неделю / всего учебных дней: 5 дней / 6 дней

Форма организации образовательного процесса: очная форма, дистанционная, обучение по мере комплектования групп.

Продолжительность перерыва: 15 минут

График проведения занятия в течение учебного дня:

90 минут	Лекционное занятие
15 минут	Перерыв
90 минут	Лекционное занятие. Практические задания

2.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ведение учета при применении упрощенной системы налогообложения в "1С:Предприятие 8"

1. Бухгалтерский учет, механизмы реализации в программе "1С:Предприятие 8"
 - 1.1. Основные принципы организации учета в программах "1С:Предприятие 8"
 - 1.2. Краткое описание бухгалтерского учета в приложении к программе "1С:Предприятие 8"
 - 1.2.1. Для чего нужен бухгалтерский учет
 - 1.2.2. Как ведется бухгалтерский учет
 - 1.2.3. Дебет и кредит
 - 1.2.4. Бухгалтерский учет с точки зрения математики

- 1.2.5. Что такое "план счетов"
- 1.2.6. Регистр бухгалтерского учета
- 1.2.7. Синтетический и аналитический учет
- 1.2.8. Реализация аналитического учета в "1С:Предприятие 8"
- 1.3. Регистраторы
- 1.4. Система отчетности
- 2. Термины и обозначения, принятые в пособии
- 2.1. Интерфейс (внешний вид) программы
- 3. Первый запуск программы. Настройка информационной базы
- 3.1. Создание информационной базы
- 3.2. Открытие информационной базы
- 3.3. Первоначальное заполнение информационной базы
- 3.3.1. Первоначальные настройки системы. Функциональность
- 3.3.2. Настройка параметров учета и проведения документа
- 3.3.3. Настройка учетной политики и налогов организации
- 3.3.4. Дополнительные настройки системы
- 3.3.5. Настройка справочника "Подразделения"
- 3.3.6. Настройка справочника "Статьи затрат"
- 3.3.7. Настройка справочника "Прочие доходы и расходы"
- 4. Первые шаги или основы работы в программе
- 4.1. Документирование учета
- 4.2. Операции (БУ и НУ)
- 5. Учет денежных средств
- 5.1. Учет наличных денежных средств
- 5.1.1. Справочник "Статьи движения денежных средств"
- 5.1.2. Справочник "Номенклатура денежных документов"
- 5.1.3. Приходный кассовый ордер (документ "Поступление наличных")
- 5.1.4. Расходный кассовый ордер (документ "Выдача наличных")
- 5.1.5. Взнос наличными в банк
- 5.1.6. Выдача денег подотчетному лицу
- 5.1.7. Отчет "Кассовая книга"
- 5.2. Учет движения денежных средств на расчетном счете
- 5.2.1. Платежное поручение
- 5.2.2. Платежное требование
- 5.2.3. Поступление денежных средств на расчетный счет
- 5.2.4. Списание денежных средств с расчетного счета
- 5.2.5. Технологии работы с банковскими документами
- 5.2.6. Обмен с системой "Клиент-Банк"
- 5.2.7. Валютный счет
- 6. Расчеты с контрагентами. Поставщики
- 6.1. Общие принципы организации учета расчетов с контрагентами
- 6.2. Приобретение ТМЦ
- 6.3. Учет дополнительных расходов
- 7. Учет основных средств
- 7.1. Справочники по учету основных средств
- 7.1.1. Справочник "Номенклатура"
- 7.1.2. Справочник "Классификатор ОКОФ"
- 7.1.3. Справочник "Основные средства"
- 7.1.4. Справочник "Классификатор ЕНАОФ"
- 7.1.5. Справочник "Способы отражения расходов"
- 7.1.6. Справочник "Объекты строительства"
- 7.2. Поступление основных средств и оборудования
- 7.3. Принятие к учету основного средства, не требующего монтажа

- 7.4. Начисление амортизации
- 7.5. Передача оборудования в монтаж
- 7.6. Дополнительные расходы, связанные с приобретением объектов основных средств
- 7.7. Принятие к учету основных средств, требующих монтажа
- 7.8. Изменения, связанные с учетом основных средств
- 8. Учет нематериальных активов
- 9. Расчеты с подотчетными лицами
- 9.1. Денежные документы
- 9.2. Авансовый отчет
- 10. Учет затрат на производство. Выпуск продукции
- 10.1. Списание МПЗ в производство
- 10.2. Выпуск продукции
- 10.3. Возвратные отходы
- 10.4. Спецификации номенклатуры
- 11. Учет спецодежды и других неамортизируемых объектов со сроком эксплуатации более 12 месяцев
- 11.1. Поступление спецодежды
- 11.2. Передача в эксплуатацию
- 11.3. Погашение стоимости
- 11.4. Возврат из эксплуатации
- 11.5. Списание из эксплуатации
- 12. Складские операции
- 12.1. Перемещение товаров
- 12.2. Инвентаризация товаров на складе
- 12.3. Оприходование товаров
- 12.4. Списание товаров
- 12.5. Комплектация номенклатуры
- 13. Расчеты с контрагентами. Покупатели
- 13.1. Установка продажных цен
- 13.2. Реализация продукции
- 13.3. Реализация товаров
- 13.4. Реализация прочего имущества
- 13.5. Реализация услуг
- 13.6. Реализация услуг производственного характера
- 13.7. Реализация коммерческих услуг
- 13.8. Реализация основных средств
- 14. Кадровый учет. Учет заработной платы
- 14.1. Настройки по учету заработной платы и налогов
- 14.2. Ввод сведений о сотрудниках предприятия
- 14.3. Справочник "Физические лица"
- 14.4. Справочник "Сотрудники"
- 14.5. Прием на работу
- 14.6. Кадровое перемещение
- 14.7. Увольнение
- 14.8. Бухгалтерский учет расчетов оплаты труда и налогов с ФОТ
- 14.9. Начисление зарплаты
- 14.10. Платежная ведомость
- 14.11. Выплата зарплаты или аванса
- 14.12. Перечисление налогов в взносов с ФОТ в бюджет
- 14.13. Аналитические отчеты по заработной плате и кадрам
- 15. Переработка сырья
- 15.1. Переработка материалов на стороне. Работа с давальческим сырьем
- 15.1.1. Переработка материалов на стороне

- 15.1.2. Переработка давальческого сырья
- 16. Закрытие месяца
- 17. Регламентированная отчетность
- 18. Сервисные возможности
- 18.1. Удаление помеченных объектов
- 18.2. Сохранение резервной копии информационной базы
- 18.2.1. Сохранение данных
- 18.2.2. Восстановление данных

Для закрепления практических навыков предусмотрены практические работы (практикумы), которые выполняются слушателями самостоятельно и/или под руководством преподавателя. При необходимости практикумы могут быть перегруппированы и на их базе сформированы другие практические работы.

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Итоговая аттестация:

Камеральная проверка преподавателем учебных баз обучающихся на соответствие полученных результатов (итоговых отчетов) с отчетами методического пособия.
Оценочные материалы оформлены в виде приложения к программе.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

- Основные учебные издания:

- Методические материалы к курсу обучения.
- Комплект вопросов сертификационного экзамена "1С:Профессионал" с примерами решений, <http://v8.1c.ru/metod/books/>.
- Веб-сервис для учебного тестирования по платформе "1С:Предприятие 8" - <http://edu.1c.ru/dist-training>.

- Профильные периодические электронные издания:

-1С:ИТС (Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия), <http://its.1c.ru/>

- Список рекомендуемой литературы:

- 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие разработчика. Примеры и типовые приемы. Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю., Москва, Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Язык запросов "1С:Предприятия 8" (+диск). Хрусталева Е. Ю. Книга выпущена под ред. Радченко М. Г. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони (ред. 3.0). 5 издание. Гартвич А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- "Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8 (редакция 3.0). Издание 6", С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг". Печатное издание и электронная версия
- "Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8" (редакция 3.0). Задачи, решения, результаты". 4 издание", автор: Д. Чистов, С. Харитонов. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Учет основных средств. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Харитонов С.А., Чистов Д.В., М: ООО "1С-Паблишинг"
- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Банк и касса. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп., Харитонов С.А., Чистов Д.В. М: "1С-Паблишинг"
- Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (ред. 3.0). Издание 11.
- Секреты профессиональной работы с программой 1С:Зарплата и управление персоналом 8. Расчеты по оплате труда. Издание 2.
- "1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах" (+CD), автор: Т.Г.Богачева.

- Секреты профессиональной работы с "1С:Бухгалтерией 8". Кадровый учет и зарплата. Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп. Грянина Е.А., Харитонов С.А., М: ООО "1С-Паблишинг"
- "Планирование закупок, производства и продаж в 1С:Предприятии 8", автор: А. Гартви.
- В. Байдаков, В. Дранищев, А. Краюшкин, И. Кузнецов, М. Лавров, А. Моничев "Конфигурация Управление Производственным Предприятием", Москва, Фирма "1С"
- Налогообложение государственных и муниципальных учреждений. Практические примеры организации налогового учета в "1С:БГУ 8". Учебные материалы "1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг".
- "Учет и оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений: актуальные вопросы. Применение "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издание 4. Гейц И. В., Кадыш Е. А. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Знакомство с разработкой мобильных приложений на платформе "1С:Предприятие 8" (+CD) (артикул 4601546111241). Печатное издание и электронная версия, Е. Ю. Хрусталева,
- Профессиональная разработка в системе 1С:Предприятие 8" (+DVD-ROM). Издание 2, Ажеронок В. А., Габец А. П., Гончаров Д. И., Козырев Д. В., Кухлевский Д. С., Островерх А. В., Радченко М. Г., Хрусталева Е. Ю. Под редакцией М. Г. Радченко.
- Разработка управляемого интерфейса (+CD). Серия "1С:Профессиональная разработка", Ажеронок В.А. (фирма 1С-Минск, Беларусь), Островерх А. В. (фирма "Теллур", Украина), Радченко М. Г. (фирма "1С", Россия), Хрусталева Е. Ю. (Россия)
- 1С:Предприятие 8. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах. Издание 7 (+ диск). Для работы с "1С:Управление торговлей 8" ред. 11, Т.Г.Богачева,
- Использование механизма расширенной аналитики в "1С:Управление производственным предприятием".
- 1С:Документооборот. 200 вопросов и ответов, Лушников В. В., Бондарев А. В. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- 1С:Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель. Издание 2. Клепцова О.Ю. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по подсистеме "Бюджетирование" в "1С:Управление производственным предприятием 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по прикладному решению "1С:Консолидация 8" (релиз 1.2.4.2) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8" (редакция 2.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание основных механизмов платформы "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена на знание возможностей и особенностей применения типовой конфигурации "1С:ERP Управление предприятием 2.0" системы программ "1С:Предприятие 8" с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Управление торговлей 8" (ред. 11.1) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Комплект вопросов сертификационного экзамена по программе "1С:Документооборот 8" (ред. 1.3) с примерами решений. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по конфигурированию и внедрению торговых решений в прикладных решениях "1С:Предприятия 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Управление торговлей 8", Издательство ООО "1С-Паблишинг"

- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Зарплата и управление персоналом 8" редакция 3.0. Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист" по прикладному решению "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг"
- Сборник задач для подготовки к экзамену "1С:Специалист-консультант" по внедрению прикладного решения "1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8". Издательство ООО "1С-Паблишинг"

4.2. Материально – техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия аудитории с индивидуальными рабочими местами, мультимедийного оборудования для проведения презентаций.

Оборудование лекционного класса:

- рабочее место обучающихся;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект электронных образовательных ресурсов.

Технические средства обучения:

- ПК;
- проектор;
- флипчарт;
- проекционный монитор.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели;
- компьютеры.