

"1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8. ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ" (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ РЕЖИМЫ) РЕДАКЦИЯ 3.1

Для кого

Курс предназначен: для бухгалтеров и работников кадровых служб, желающих вести учет и проведение расчетов заработной платы работников с различными системами оплаты в конфигурации "1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом".

Цель курса

В результате обучения слушатели: Познакомятся с новыми возможностями и подсистемами конфигурации "Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ, научатся выполнять первоначальную настройку программы, настраивать начисления и удержания, работать с документами-шаблонами ввода данных. Освоят работу с кадровыми справочниками и документами, познакомятся со способами взаимодействия кадровой и расчетной служб. Изучат документы, регистрирующие плановые начисления, удержания, сведения о займах. На практических примерах рассмотрят, какие данные и каким образом попадают в начисление заработной платы, научатся работать с документами по учету рабочего времени. Изучат различные схемы назначения и выплаты заработной платы, аванса. Освоят настройку способов отражения заработной платы в учете. Научатся работать с подсистемой сводной регламентированной и персонифицированной отчетности

Требования к начальной квалификации

Курс рассчитан на пользователей, знакомых с методиками расчета и учета заработной платы. Компьютерная грамотность необходима на уровне пользователя.

О курсе

Данный курс позволяет в короткие сроки изучить программу "1С:Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом 8", которая предназначена для комплексной автоматизации процессов, связанных с учетом кадров и расчетом заработной платы. Курс построен на сквозном примере и проходит в виде практикумов, которые слушатель выполняет вместе с преподавателем, начиная от настроек программы и составления первичных документов до получения итоговой отчетности.