

## Положение о зачислении в образовательную группу

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в ЧОУ ДПО «Форт Крым» (далее по тексту "Учреждение") для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).
- 1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3. При приеме в Учреждение Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг.

### 2. Организация приема граждан в образовательное учреждение

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании договора.
- 2.2. При приеме на обучение по образовательным программам между Учреждением и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

### 3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам. Перечень учебных программ размещаются на официальном сайте Учреждения (<https://fort.crimea.com/education/schedule.html>)
- 3.2. До начала приема документов Учреждение информирует обучающихся о:
  - правилах приема в образовательную организацию;
  - образец договора, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
  - лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3.3. Копии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения, образец договора по оплате предоставляемых образовательных размещаются на официальном сайте Учреждения.

### 4. Прием документов от поступающих

- 4.1. Поступающий для прохождения обучения в Учреждении по образовательной программе предъявляет документы, удостоверяющие личность (оригинал или ксерокопию паспорта, для размещения сведений в Федеральный реестр сведений информации документов об образовании копию СНИЛС).
- 4.2. При приеме в Учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 5. Зачисление в учреждение

- 5.1. Менеджером ЦСО регистрируется информация о слушателе в информационную систему «Наша База», для каждого курса формируется ведомость «Список слушателей курса».
- 5.2. Зачисление в Учреждение осуществляется круглогодично.