

КАДРОВЫЙ УЧЕТ В "1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ" РЕДАКЦИЯ 3.1

Для кого

Курс полезен для работников кадровых служб и бухгалтеров, которые ведут учет в программе "1С:Зарплата и управление персоналом 8"

Цель курса

В результате прохождения обучения слушатели: изучат возможности начальной настройки программы в части кадрового учета для работы на конкретном предприятии научатся корректно заполнять основные справочники программы: "Подразделения", "Должности", "Штатное расписание", заполнять персональные данные сотрудников, создавать приказы по личному составу, работать с документами, регистрирующими отсутствия сотрудников (отпуска, больничные) изучат взаимодействие между кадровой службой и отделом по расчету заработной платы в части заполнения различных документов научатся получать необходимые сведения из базы данных с помощью различных отчетов, находить и исправлять допущенные ошибки, анализировать подсказки программы получат целостное и правильное понимание программы в части кадрового учета.

Требования к начальной квалификации

Курс рассчитан на пользователей, знакомых с методиками кадрового учета на предприятиях РФ. Владение компьютером желательно на уровне пользователя.

О курсе

Цель курса: освоение технологии работы с программой "1С:Зарплата и управление персоналом 3.0" в части кадрового учета, развитие практических навыков по работе с программой.